«Утверждаю»:

Заведующая МКДОУ №15 ГБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Батырбекова Б.Х.

**Положение**

**о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников Муниципального казенного образовательного учреждения «Детский сад №15 г. Буйнакска»**

**I.Общиеположения**

1.1.Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников МКДОУ«Детскийсад№15 г. Буйнакска»разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»,Трудовым кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2.Настоящееположениеопределяетосновныецели,правилапостроения,порядок осуществленияповышенияквалификацииработниковДОУ.

1.3.Повышениеквалификацииорганизуетсясцельюсозданияоптимальныхусловий дляреализацииработникамвозможностейнепрерывногообразованиянаоснове образовательныхпотребностей,конкретногозаказаобразовательногоучреждения илизапросаработника.

1.4.Повышение квалификации работниковДОУ способствует:

- повышению качества образования;

- удовлетворениюзапросовработниковвполучениипрофессиональныхзнаний, приобретениеопытаорганизацииучебногопроцессавсоответствииссовременными тенденциямиразвитияобразования;

- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогическойдеятельности;

- оказаниюпомощив реализации творческого потенциала.

**II.Организацияипорядокработыпоповышениюквалификации**

2.1.ПовышениеквалификацииработниковируководителейДОУосуществляется черезразличныеформы:

- аттестацию;

- курсовуюпереподготовкунабазеДИРОидругихучебныхзаведений, реализующих программыдополнительного профессиональногообразования;

- дистанционное обучение;

- заочное обучениевсреднихи высшихучебныхзаведениях;

- самообразование;

-участиевметодическихмероприятияхнауровнеДОУ(методических объединениях,творческихгруппах,семинарах,консультациях,лекциях,конференциях идр.);

- изучение лучшегоопыта воспитанияиобучения;

-участиевпедагогическихчтениях,проблемныхтворческихсеминарахидр.(за пределами дошкольногоучреждения).

2.2.ПовышениеквалификацииработниковируководящихработниковвДОУ организуетсядифференцированосучетом ихподготовкииопытаработы.

2.3.Неменееодногоразавпятьлеткаждыйработникобязанпройтикурсовую переподготовкунабазеДИРО или другихучебныхзаведений.

2.4. Администрацияобразовательногоучреждения:

-доводитдосведенияработникапереченьрекомендованныхобразовательных программдополнительногопрофессиональногообразования;

-даетрекомендацииповыборупрограммыповышенияквалификации,учитывая образовательныепотребностипедагогаи проблемыДОУ.

- контролируетсвоевременностьвыполнениясроковповышенияквалификации работниковииспользованиевработеполученныхзнанийвходекурсовой переподготовки.

2.5. Работник:

- знакомитсясперечнемрекомендованныхобразовательныхпрограмм;

-выбираеттематикукурсов,знакомитсясихсодержаниемсогласнособственным потребностям ирекомендациямадминистрацииобразовательногоучреждения;

-своевременнопредоставляетитоговые документыобусвоенииучебныхпрограмм ДИРО.

2.6.Копиидокументов,выданныхнаДИРОилидругимиучреждениями, реализующимипрограммыдополнительногопрофессиональногообразованияо прохождениикурсов, предоставляются заведующему.

2.7. Вслучае направленияработникадля повышения квалификацииработодатель обязансохранять заним местоработы(должность), среднюю заработную плату по основномуместуработы.

2.8. Работники, прошедшие курсовую переподготовку могут использоватьсяадминистрациейДОУвпроведенииметодическихмероприятийнауровнедетского сада.

2.9.Работникимогутсамостоятельноосвоитькурсповышенияквалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.10.Повышениеквалификацииможетосуществляетсяпутемобученияввысших исреднихучебныхзаведениях.Навремяобучениязаработникомсохраняетсяместо работыипроизводитсяоплатаучебного отпуска.

2.11. Одной из форм повышения квалификации педагогов являетсясамообразование.Педагогидолжныиметьиндивидуальныепланысамообразования, которыесоставляются впроизвольной форме.

2.12.Вконцеучебногогодазаместительзаведующегоосуществляетконтрольза наличиемплановпосамообразованию.Педагогисоставляюткраткийотчето выполнении поставленныхзадач.

2.13.Впроцессепосещенияучебно-воспитательскихмероприятийзаведующийи заместительзаведующегонаблюдаютзаработойлучшихпедагогов,организуют работупоизучению передовогопедагогическогоопыта.

2.14.Выявленныйопытобобщаетсяназаседанияхметодическихобъединений ДОУ.Вконцеучебногогодачленамиметодическихобъединенийопределяетсялучшийпредставленныйопыт.РуководителиМОвыходятсходатайствомна заседаниеметодическогосовета ДОУ одальнейшемраспространении представленного опыта.

2.15.Заместительзаведующеговключаетвгодовойпланнаследующийучебный годработупораспространениювыявленногоопытанауровнеДОУиспособствует пропаганделучшегоопытанаразличныхуровняхпутемучастияпедагоговв конкурсахпрофессиональногомастерства,педагогическихчтениях,конференцияхи т.п.

**III.Документация**

3.1. ВДОУ ведетсяследующаядокументация:

- перспективныйпланаттестации;

- базаданныхоработниках ДОУ,включающаясведенияокурсовой переподготовке,темахсамообразованияпедагогов,представлении педагогами передовогоопыта;

- копии документовопрохождениикурсовой переподготовки;

- перспективныйпланпрохождения курсовповышения квалификацииработников.

3.2.Документация,перечисленнаявп.3.1.,находитсяузаместителязаведующегоиобновляется наначало учебного года.

3.3.КонтрользаповышениемквалификациивДОУосуществляетруководитель ДОУ изаместительзаведующего.