

Принято Общим собранием
трудового коллектива ДОУ
Протокол № 3 от «15» 10 2014 г.



«Утверждаю»:
Заведующая МКДОУ №15 ГБ
Батырбекова Б.Х.

Положение
о правах, обязанностях и ответственности работников
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 15 города Буйнакск».
1. Общие положения

- 1.2. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников МКДОУ «Детского сада № 15 города Буйнакск». (далее - ДОУ) разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, других законодательных актов, Устава ДОУ.
- 1.3. Настоящее положение призвано обеспечить права и законные интересы работников ДОУ (помимо педагогов).
- 1.4. Настоящее положение обязательно для исполнения для всех работников ДОУ.

1. Права работников ДОУ

- 1.1. Работник ДОУ имеет право на:
 - заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
 - предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
 - рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
 - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
 - объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективных договоров, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1. Обязанности работников ДОУ

1.1. Работник ДОУ обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, Уставом ДОУ, положениями и должностными инструкциями, использовать все рабочее время для производительного труда;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, СанПиН, противопожарной охраны, производственной санитарии и гигиены труда, пользоваться средствами индивидуальной защиты;
- бережно относиться к имуществу детей, работодателя и других работников, экономно и рационально использовать сырье, материалы, энергию и другие материальные ресурсы;
- незамедлительно сообщить заведующей ДОУ либо лицу, его заменяющему, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, работников, сохранности имущества ДОУ;
- обо всех случаях травматизма воспитанников немедленно сообщать администрации ДОУ.

1.2. Соблюдать трудовую дисциплину и установленную трудовым законодательством продолжительность рабочего времени:

- приходить на работу за 15 минут до начала рабочего времени,
- уходить с работы после окончания рабочего времени установленного трудовым законодательством;
- своевременно и точно исполнять обоснованные распоряжения администрации;
- быть вежливыми с детьми, родителями и членами коллектива;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- вести себя достойно, соблюдать правила этики поведения;
- строго соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры, делать необходимые прививки (отвод только по медицинским показаниям).

2. Ответственность работников ДОУ

- 2.1. Младшие воспитатели, наряду с воспитателями и другими педагогическими работниками, несут полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных им детей во время проведения воспитательно-образовательного процесса (в отсутствие в группе воспитателя или при проведении занятий по подгруппам).
- 2.2. Нарушения трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных трудовым законодательством.
- 4.3. За нарушение трудовой дисциплины заведующий ДОУ применяет следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение.
- 4.4. Увольнение за систематическое невыполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка, производится, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания:
- за прогул (в том числе и за отсутствие на рабочем месте более 4-х часов) без уважительных причин;

- за появление на работе в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения.
- 4.5. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.
- 4.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.
- 4.7. Администрация по своей инициативе или по ходатайству трудового коллектива может издать приказ о снятии с работника взыскания, не ожидая истечения года, если он не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и при этом проявил себя как добросовестный работник.
- 4.8. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих правилах внутреннего распорядка, к работнику не применяются (кроме выплаты стимулирующей части заработной платы).
- 4.9. Работник, причинивший ущерб ДОУ, другим работникам или родителям воспитанников, возмещает этот ущерб в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами. Каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ей ущерба.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Батырбекова Бурлият Хамавовна

Действителен с 17.06.2021 по 17.06.2022