
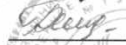
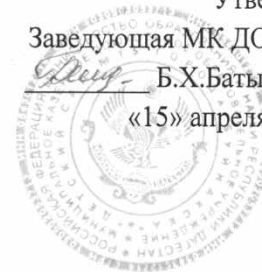


Принято
общим собранием работников
Протокол № 3 от 15.04.2019г.

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
 3.3.Муртузова

Утверждаю:
Заведующая МК ДОУ №15
 Б.Х.Батырбекова
«15» апреля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 города Буйнакск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 города Буйнакск » разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормами трудового законодательства РФ, РД, на основании Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений и постановления Главы Администрации муниципального образования города Буйнакск от 30.12.2009г. № 873 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Буйнакск, Республики Дагестан» постановлением с изменениями и дополнениями Администрации городского округа «город Буйнакск» №298 от 05.04.2019г.

1.2. Целью настоящего Положения является сохранение отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 города Буйнакск » (далее – Учреждение), реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в целях повышения:
- эффективности и качества педагогического труда;

- уровня реального содержания заработной платы работников Учреждения - мотивации педагогических и руководящих работников к качественному результату труда;
- кадровой обеспеченностью Учреждения, в том числе путем создания условий для привлечения к работе в Учреждении квалифицированных специалистов.

1.4. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников Учреждения исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. Заработная плата работников Учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностного оклада (ставки заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат.

1.7. Заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.8. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников Учреждения.

2. Основные термины и понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- система оплаты труда работников учреждения - совокупность окладов, надбавок к ним и выплат, установленных за выполнение трудовых обязанностей и норм труда;
- базовый оклад - минимальный оклад работника, замещающего должность, входящую в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учёта компенсационных, стимулирующих и иных выплат;
- тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определённой сложности (квалификации) за единицу времени, без учёта компенсационных, стимулирующих и иных выплат;
- повышающий коэффициент - относительная величина, определяющая размер повышения базового оклада;
- должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника, замещающего должность, входящую в соответствующую профессиональную квалификационную группу, за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности за календарный месяц, без учёта компенсационных, стимулирующих и иных выплат;
- фонд оплаты труда - фонд, складывающийся из фонда должностных окладов, фонда ставок рабочих, компенсационных выплат и фонда стимулирующих выплат;
- фонд стимулирующих выплат - сумма денежных средств, направляемых на оплату видов работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника, стимулирующих выплат, носящих как регулярный, так и разовый характер;
- доплаты - дополнительные выплаты к должностным окладам, тарифным ставкам, носящие как компенсационный, так и стимулирующий характер;
- выплаты - дополнительные стимулирующие выплаты к должностным окладам, тарифным ставкам, имеющие регулярный или разовый характер.

3. Порядок формирования системы оплаты труда

3.1. Порядок определения расходов на оплату труда работников учреждения. Распределение и использование фонда оплаты труда работников учреждения

3.1.1. Фонд оплаты труда учреждения включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников учреждения.

3.1.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам учреждения за выполнение основной и дополнительной работы. В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей с учетом повышающих коэффициентов, и компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объёма работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объёма выполняемых работ). Порядок и условия установления компенсационных выплат работникам образовательного учреждения за

дополнительную работу и за особые условия труда, которым Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата (работа в тяжёлых, вредных, опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных) определяется настоящим Положением об оплате труда работников Учреждения, согласованным в установленном порядке с выборным органом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения. Компенсационные выплаты могут устанавливаться в абсолютной величине или в процентах.

3.1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам учреждения в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей стимулирования работников учреждения, оплату премий и выплату материальной помощи. Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения (приложение №2). Средства на оплату труда, поступающие от прочей приносящей доход деятельности также направляются учреждением на стимулирующие выплаты.

3.2. Порядок исчисления заработной платы и установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений.

3.2.1. Должностной оклад, ставка заработной платы работника учреждения (за исключением руководителя Учреждения), состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы последовательно умноженной на повышающие коэффициенты: - по занимаемой должности, по уровню образования, стажа работы, специфики для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории; - по занимаемой должности, за квалификационную категорию, специфики для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию на период действия квалификационной категории; - по занимаемой должности, специфики для должностей учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.

3.2.2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работникам Учреждений в соответствии с Положениями об оплате труда работников устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Руководитель Учреждения обязан:

- проверять документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) педагогических и других работников,
- ежегодно составлять и утверждать на работников, выполняющих педагогическую работу тарификационные списки - в случаях, предусмотренных пунктом 3.4.1, вносить соответствующие изменения в тарификационные списки;
- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников Учреждений.

3.2.3. Порядок расчета должностных окладов, ставок заработной платы работников Учреждения производится согласно

3.2.4. Оплата труда медицинских работников Учреждения, которые не предусмотрены настоящим Положением, осуществляется в соответствии с отраслевыми положениями по оплате труда работников муниципальных учреждений.

3.3. Порядок расчета заработной платы педагогических работников.

3.3.1. Месячная заработная плата педагогического работника учреждения определяется путем умножения размеров ставки заработной платы с учетом применения повышающих коэффициентов, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов

педагогической работы в неделю с учетом компенсационных и стимулирующих выплат. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.3.2. Тарификация педагогических работников Учреждения производится один раз в год.

3.3.3. В порядке исключения отдельные должности служащих, имеющие важное социальное значение, могут быть отнесены к профессиональным 6 квалификационным группам исходя из более высокого уровня требований к квалификации, необходимого для занятия соответствующих должностей служащих.

3.4. Порядок изменения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

3.4.1. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников производится в случаях:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада, ставки заработной платы;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома;
- изменения группы по оплате труда учреждения;

3.4.2. При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности производится перерасчет заработной платы исходя из более высокого разряда оплаты труда с момента наступления этого права.

3.4.3. Работники, не имеющие требуемого квалифицированного уровня или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом работы и выполняющие качественно и в полном объеме свои должностные обязанности, могут быть назначены на соответствующие должности.

3.5. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников.

3.5.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

3.5.2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

3.5.3. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы других педагогических работников установлены:

- 24 часа в неделю - музыкальным руководителям;
- 25 часов в неделю – воспитателям логопедических групп;
- 30 часов в неделю – инструкторам по физической культуре;
- 36 часов в неделю - воспитателям, педагогам-психологам;
- 20 часов в неделю – учителям-логопедам.

Режим рабочего времени для педагога-психолога устанавливается в пределах 36-часовой рабочей недели

и регулируется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.

3.5.4. За образовательную (педагогическую) работу, выполненную с согласия педагогических работников, указанных в пунктах 3.5.3 настоящего Положения, сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы производится оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

3.5.5. Должностные оклады других работников, не перечисленных в пунктах 3.5.3 настоящего Положения, в том числе руководителя Учреждением, его заместителей, за работу при 40-часовой рабочей неделе.

3.6. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников

3.6.1. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; – организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, воспитывающих детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий; – дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение рабочего времени.

4. Виды выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

4.3. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

4.5. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанные в статье 147 Трудового кодекса Российской Федерации выплаты не производятся.

4.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 ТК РФ, производятся в следующих размерах:

4.6.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются:

- За работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда до 12%;
- За работу с особо тяжелыми, особо вредными и особо опасными условиями труда до 24%.

4.6.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

- В учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 часов до 06.00 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35%.
- Выплаты при выполнении работ различной квалификации:
 - при выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации;
 - при выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы;
 - в случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу

– При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

– Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

– Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым

договором. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

– Переработка рабочего времени воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, является сверхурочной работой и оплачивается в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Виды выплат стимулирующего характера

5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность;
- выплаты за высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы, к праздничным и юбилейным датам, выходу на заслуженный отдых;
- иные разовые выплаты;
- материальная помощь.

5.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах. Конкретный размер средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, устанавливается Учреждением самостоятельно в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

5.3. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в соответствии с Положением о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения (приложение № 2).

5.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный срок, но не более одного года и отменяются при ухудшении показателей в работе. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя Учреждения на основании решения Балансовой комиссии, по согласованию с профкомом, в пределах лимитов бюджетного финансирования и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются. В случае уменьшения бюджетных средств администрация имеет право снимать выплаты.

5.5. Выплаты могут быть постоянными (на год, полугодие, квартал) и разовыми (по итогам работы за месяц).

5.6. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен надбавки в случаях:

- за нарушение Устава Учреждения;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины.

5.7. Решение о лишении и уменьшении (постоянных) выплат стимулирующего характера устанавливается приказом руководителя на основании решения Общего собрания Учреждения.

6. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей.

6.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается учредителем Учреждения сроком на один календарный год в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет до 2 размеров указанной средней заработной платы.

6.3. Размер компенсационных и стимулирующих выплат устанавливается учредителем в соответствии с постановлением Главы Администрации муниципального образования города Буйнакса от 30.12.2009г. № 873 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Буйнакса, Республики Дагестан», постановлением с изменениями и дополнениями Администрации городского округа «город Буйнакс» №298 от 05.04.2019г.

6.4. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на 10-20 процентов ниже должностного оклада руководителя данного Учреждения

6.5. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя предусматриваются Положением об оплате труда Учреждения и устанавливаются в процентах к должностным окладам.

6.6. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя предусматриваются Положением о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения. Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом результата деятельности Учреждения в процентах к должностным окладам.

7. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения

7.1. При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады, ставки заработной платы с учетом объема учебной нагрузки и выплаты стимулирующего характера работников Учреждения. При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников Учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты. Расчет средней заработной платы работников Учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя Учреждения. При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

7.2. Средняя заработная плата работников Учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы с учетом объема учебной нагрузки и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной штатной численности работников Учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

7.3. При определении среднемесячной численности работников Учреждения учитывается среднемесячная численность работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников Учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников Учреждения, являющихся внешними совместителями.

7.4. Среднемесячная численность работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. Численность работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, заработный день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням. В численности работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца

учитываются работники Учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников. Работник, (за исключением педагогических работников) работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в Учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников Учреждения как один человек (целая единица).

7.5. Работники Учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников Учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

- а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:
- 40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе);
 - 39 часов - на 7,8 часов (при пятидневной рабочей неделе);
 - 36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе);
 - 32 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе);
 - 30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе);
 - 24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе);
- б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7.6. Среднемесячная численность работников Учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

8. Заключительные положения

8.1. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих) данного учреждения на основании типовых штатов.

8.2. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, Учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

8.3. На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных законодательством.

8.4. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда работников конкретного учреждения.

8.5. Настоящее Положение действует до принятия нового.

**Профессиональная квалификационная группа должностей
педагогических работников.**

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)
1-й квалификационный уровень	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый:	9668*
	при наличии I квалификационной категории	10441*
	при наличии высшей квалификационной категории	11277*
2-й квалификационный уровень	Инструктор-методист, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, концертмейстер, тренер преподаватель:	10441*
	при наличии 1 квалификационной категории	11277*
	при наличии высшей квалификационной категории	12179*
3-й квалификационный уровень	Педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель, воспитатель (за исключением воспитателя дошкольного образования),	10441*
	при наличии I квалификационной категории;	11277*
	при наличии высшей квалификационной категории;	12179*
	воспитатель дошкольного образования:	11280*
	при наличии 1 квалификационной категории;	12182*
	при наличии высшей квалификационной категории	13094*

4-й квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь, преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший методист, преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу), тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	10441*
	при наличии I квалификационной категории	11277*
	при наличии высшей квалификационной категории	12179*
	Учитель:	11280*
	при наличии I квалификационной категории	12182*
	при наличии высшей квалификационной категории	13094*

* в оклады (должностные оклады) педагогических работников включен размер ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению об оплате труда работников

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня.

Наименование должности	Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)
Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	4617

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня.

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)
1-й квалификационный уровень	Дежурный по режиму	6124
	Младший воспитатель	4617
2-й квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	4617
	Старший дежурный по режиму	6720

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об оплате труда работников

**Профессиональная квалификационная группа должностей
руководителей структурных подразделений.**

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)
1-й Квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебнопроизводственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме	9668
	при работе в учреждении, отнесенном к III группе по оплате труда руководителей, и наличии высшей квалификационной категории	10441
	при работе в учреждении, отнесенном к II группе по оплате труда руководителей, и наличии высшей квалификационной категории либо в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей, и наличии I квалификационной категории	11277
	при работе в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей, и наличии высшей квалификационной категории	12179

**Повышающие коэффициенты за специфику работы
определяются в следующих размерах:**

Основание для установления повышающего коэффициента	Коэффициент за специфику работы, %
Общеобразовательные учреждения: в т. ч.	
лицей (педагогические работники, работающие в лицейских классах);	10
Гимназия (педагогические работники в гимназических	10
Центры развития - ЦРР (педагогические работники, работающие в центре)	10
индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья на основании	13
индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	13
работники, владеющие иностранным языком и применяющие его в работе в общеобразовательных учреждениях с углубленным изучением иностранного языка Общеобразовательные школы-интернаты, в том числе:	10
школы-интернаты всех наименований	10
лицей-интернат	10
гимназия-интернат	13
кадетская школа-интернат	
Образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе:	
детский дом	
Специальные (коррекционные) образовательные Учреждения (отделения) классы, группы) для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития), в том числе:	
детский сад	13
Образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в том числе:	
логопедические пункты	13

Выплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, устанавливается в следующих размерах:

За заведование учебно-консультационными пунктами	6
За осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привития им санитарно- гигиенических навыков помощниками воспитателей детских дошкольных учреждений	19
За работу в оздоровительных лагерях всех типов (систематическая переработка сверх нормальной продолжительности рабочего времени)	10
За непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привития им санитарно- гигиенических навыков (помощник воспитателя)	13
За наличие в группах дошкольных образовательных организаций детей (фактическое посещение детей) свыше; от 21 до 30 чел.	3
От 31 до 40 детей	6
Свыше 40 детей	9

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Батырбекова Бурлият Хамавовна

Действителен с 17.06.2021 по 17.06.2022