**Портфолио педагога.**

Оценку тех или иных достижений (результатов) деятельности, отчет по организации воспитательно-образовательного процесса можно проследить через портфолио педагога.

Портфолио целесообразно вести по нескольким разделам.

**Раздел 1. *Общие сведения о педагоге.***

* Фамилия, имя, отчество, год рождения.
* Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).
* Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ДОУ.
* Повышение квалификации (название структуры, год, месяц, проблематику курсов).
* Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.
* Наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма.
* Дипломы различных конкурсов.
* Другие документы.

Этот раздел позволяет оценить процесс индивидуального развития педагога.

**Раздел 2. *Результаты педагогической деятельности.***

* Сравнительный анализ деятельности педагога за 3 года на основании:

– срезов ЗУН, ценностных отношений детей;
– творческих работ детей;
– конспектов видов деятельности, наиболее удачно организованных педагогом.

* Отзывы родителей о деятельности педагога.
* Фотографии по организации среды и жизнедеятельности воспитанников.

**Раздел 3. *Научно – методическая деятельность.***

* Перечень консультаций для педагогов (за 2 года).
* Копии публикаций.
* Участие в профессиональных и педагогических конкурсах (материалы).
* Конспекты организации видов деятельности детей на уровне мастер– класса.
* Подготовка творческого отчета о своей педагогической деятельности с фотографиями.

**Раздел 4. *Творческие находки педагога.***

* Список творческих работ, проектов, рефератов, выполняемых педагогом.
* Программы, сценарии мероприятий в коллективе ДОУ.
* Взаимодействие с родителями.

**Раздел 5. *Создание предметно – пространственной среды в детском коллективе.***

* Описание “островков”, “уголков”, групповых помещений, характеризующих активность, доступность среды.
* Фотографии методического кабинета, организации деятельности воспитанников.

Портфолио оформляется с титульным листом и развернутым оформлением с указанием страниц.