



«УТВЕРЖДЕН»
Постановлением Администрации
городского округа «город Буйнаксск»
от «09» июля 2018г. № 676

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 15 ГОРОДА БУЙНАКСКА»

Новая редакция № 2

г. Буйнаксск 2018г.

Настоящая редакция Устава утверждена (принята) в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации: Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»; во исполнение положений Федеральных законов № 83-ФЗ от 08.05.2010 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; №7-ФЗ от 12.01.1996 года «О некоммерческих организациях» в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, а также в связи с утверждением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155; утвержденным Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования - приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. №1014.

1. Общие положения.

1.1 Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 города Буйнакск» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.1.1. На основании Постановления администрации городского округа «город Буйнакск» от 07.10.2011г. № 640 « Вопросы преобразования муниципальных учреждений дошкольного образования» муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 города Буйнакск» переименовано путем изменения типа и переименования из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15»

- Постановлением Администрации городского округа «город Буйнакск» от 19 декабря 2014 года №745 утверждена новая редакция № 1 Устава Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 города Буйнакск».

- Постановлением Администрации городского округа «город Буйнакск» от 09 июля 2018 года № 676 «О внесении изменений и дополнений в учредительные документы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 города Буйнакск», внесены изменения и дополнения в учредительные документы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 города Буйнакск».

1.1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 города Буйнакск»
Сокращенные наименования: МКДОУ ДС №15 ГБ; МКДОУ №15 г. Буйнакск.

1.1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.2. Тип ОО: дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

1.3. Учредителем Учреждения является городской округ «город Буйнакск» (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация городского округа «город Буйнакск».

1.4. Сведения о собственнике имущества

1.4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Буйнакск». Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением имущества осуществляет Администрация города Буйнакск в лице Управления муниципальным имуществом и землепользования Администрации города Буйнакск (далее - Собственник имущества).

1.4.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для казенных учреждений; печать со своим наименованием, бланки со своим наименованием, штампы, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.4.3. Учреждение является юридическим лицом и для достижения своих целей вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности выступать истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1.4.4. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется при этом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и если иное установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или

приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.4.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.5. Сведения о филиалах и представительствах (при их наличии).

1.5.1. Учреждение может иметь филиал(ы) (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 368220, Российская Федерация, Республика Дагестан, город Буйнакск, улица Фрунзе, 15.

Фактический адрес: 368220, Российская Федерация, Республика Дагестан, город Буйнакск, улица Фрунзе, 15.

II. Предмет, цели и виды основной и иной, приносящей доход деятельности.

2.1. Предметом и основным видом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека на образование

2.2. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам;
- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ, их структуре и результатам их освоения;
- всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей и работников Учреждения;
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования

2.3. Для достижения указанных целей в Учреждении осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

III. Образовательная деятельность.

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

3.1.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155).

3.1.2. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования является основой для:

- разработки и реализации Программы;
- разработки примерных образовательных программ дошкольного образования (далее – Примерные программы) требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;
- разработки нормативов финансового обеспечения реализации Программы;
- формирования Учредителем Бюджетной сметы Учреждения;
- объективной оценки соответствия образовательной деятельности Учреждения требованиям Стандарта к условиям реализации и структуре Программы;
- подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и аттестации педагогических работников, административно-управленческого персонала государственных и муниципальных учреждений.

3.1.3. Основными задачами в организации образовательной деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданской ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.1.4. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, исходя из условий Учреждения.

3.1.5. При разработке Программы Учреждения определяет продолжительность пребывания детей в Учреждении, режим работы Учреждения в соответствии с объёмом решаемых образовательных, педагогических и организационно-управленческих задач.

3.1.6. Учреждения может разрабатывать и реализовывать различные Программы для дошкольных образовательных групп (далее – группа) с разной продолжительностью пребывания детей в течение суток, в том числе групп кратковременного пребывания детей, полного и продлённого дня, и для групп детей разного возраста от двух месяцев до восьми лет, в том числе разновозрастных групп.

3.1.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов, при наличии в Учреждении специальных условий - также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.1.8. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, в соответствии с требованиями СанПиНа

3.1.9. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ, в соответствии с нормативами, определенными в СанПиНе.

3.1.10. Воспитание и обучение детей в Учреждении ведется на русском языке.

3.1.11. Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким, как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое.

3.1.12. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.1.13. Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательная организация работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием воспитанников (с 07.00–19.00).

3.1.14. Количество групп в Учреждении, возрастной состав групп определяется Учредителем исходя из проектной мощности и условий для осуществления образовательной деятельности в Учреждении.

3.1.15. Наполняемость в группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.1.16. В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.1.17. Учреждение в установленном порядке при наличии условий вправе открывать структурные подразделения: Центр игровой поддержки, Консультативный пункт, Семейный детский сад. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании положений, разрабатываемых на основании Примерных положений, утвержденных нормативными правовыми актами Российской Федерации. Положения о структурных подразделениях утверждаются Заведующим.

3.1.18. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.2.1. Зачисление детей осуществляется в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по «Зачислению в дошкольное образовательное учреждение» на основе АИС ЭДС.

3.1.2. Основанием для зачисления детей в Учреждение является

- Протокол автоматического комплектования, сформированного автоматизированной информационной системой Управления образованием г. Буйнакск.
- путевка (направление) установленной Учредителем формы;
- заявление родителя (законного представителя);
- медицинского заключения, выданного в установленном порядке органами здравоохранения;
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- копия паспорта (одного из родителей)

3.2.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3-х до 7 лет, при наличии условий для их содержания в Учреждении.

3.2.4. Основанием возникновения образовательных отношений является Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода; а также расчет размера платы, взимаемой с родителей за (законных представителей) за содержание детей в Учреждении. По заключению Договора об образовании издается распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в это Учреждение.

3.2.5. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.6. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.2.7. Отчисление детей из Учреждения проводится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по медицинским показаниям;
- досрочно: в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по заявлению родителей (законных представителей).

3.2.8. Отчисление детей оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями), приказом по Учреждению «об отчислении воспитанника».

3.3.1. Медицинская деятельность для реализации цели и задач Учреждения. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают ЦГБ, на основании Договора, заключенного между Учреждением и ЦГБ на осуществление медицинского обслуживания. Медицинский работник, осуществляющий деятельность по медицинскому обслуживанию на основании Договора, наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.3.2. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

Сотрудники Учреждения, имеющие непосредственный контакт с детьми в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование за счет средств Учредителя.

3.4. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

3.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности Учреждения, за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договорам об оказании платных: образовательных, коррекционно-развивающих, организационных услуг. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований федерального бюджета, бюджета республики Дагестан, местного бюджета.

3.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа «город Буйнакс».

3.8. Средства, полученные Образовательным учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4.1. Порядок управления деятельностью ОО.

Структура и компетенция органов управления ОО, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности.

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

4.1.2. Учредитель:

- осуществляет организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования);
- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальном Учреждении;
- устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер;

- ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
 - осуществляет государственный контроль (надзор) в области образования;
 - осуществляет государственный контроль качества образования;
 - финансирование Детского сада в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
 - назначает и освобождает от должности заведующего Детским садом;
 - принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.

4.1.2. Вышестоящий орган, осуществляющий управление в сфере образования: Муниципальное казенное учреждение Управление образованием города Буйнакск, сокращенно МКУ УОГБ

4.1.3. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

4.1.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий.

К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключения с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программ развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Руководитель образовательного учреждения в соответствии с законодательством РФ и Уставом образовательного учреждения назначается учредителем образовательного учреждения, согласно подпункта 2 п.1 ст.51 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.6. Граждане, претендующие на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в силу требований подпункта 3.1. и 4, пункта 1 ст.8 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.1.7. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, трудовыми договорами, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц и несет ответственность за деятельность Учреждения.

Заведующий Учреждением должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников Учреждения,
 - Педагогический совет,
- а также могут формироваться Попечительский совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет и др. коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующего Учреждения .

4.2.1. .В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления

образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы родителей);

4.2.2. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Образовательном учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения (далее представительные органы работников).

4.2.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Деятельность органов самоуправления Учреждения регулируется соответствующими положениями.

4.3. Общее руководство Учреждения осуществляет Общее собрание работников.

4.4. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения

4.5. Общее собрание работников Учреждения:

обсуждает и принимает проект коллективного договора;

рассматривает, обсуждает и принимает программу развития Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждении;

принимает изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения

принимает Устав МКДОУ в новой редакции.

4.6. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.

4.7. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения .

4.8. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения .

4.9. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения .

4.10. Для ведения общего собрания работников Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год. Срок полномочий общего собрания работников ДОУ - до момента ликвидации ДОУ.

4.11. Совет педагогов

является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Совета педагогов являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Совета педагогов является Заведующий Учреждения.

Решения Совета педагогов по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета педагогов является решающим.

Совет педагогов в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Срок полномочий Педагогического совета - без ограничения срока действия.

Совет педагогов:

- определяет направление воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельности Учреждения;

- принимает программы воспитания и обучения детей в Учреждении;

- разрабатывает программу развития Учреждения;

- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

4.12. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет Учреждения. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2-4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения, Родительский комитет группы созывает Собрание родителей группы.

Собрания родителей группы проводятся с участием воспитателей, Родительские собрания Учреждения – с участием Заведующего, воспитателей и педагогических работников.

Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, а Родительский комитет группы - перед Собранием родителей группы.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

Родительские комитеты групп и Родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете. Срок полномочий Родительского комитета- 1 год.

4.13. Учреждение вправе также создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств, для обеспечения деятельности Учреждения, который действует на основании Положения о Попечительском совете.

4.14. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- должностные инструкции;
- правила внутреннего распорядка
- распоряжение;
- приказ;
- решения;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- договор;
- положение;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

4.15. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

V. Экономика Учреждения.

5.1.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа «город Буйнакск» и закрепляется администрацией городского округа «город Буйнакск» за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

5.1.2. Имущество и средства учреждения отражаются в балансе Учреждения и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации, на праве оперативного управления

5.1.3. Учреждение не вправе без согласия с Учредителем распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переход прав владения и (или) пользования, в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.1.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации

5.1.5. Собственник имущества вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества, с согласия Управляющего Совета. Имуществом, изъятым Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.1.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.1.7. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

5.1.8. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; бюджетные средства; средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа на основании Бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

5.1.11. Расходование денежных средств, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных

денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества.

5.1.13. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.1.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации ОО.

5.2.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией городского округа «город Буйнакск» в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Постановление о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

5.2.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

5.2.4. При ликвидации Учреждения после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

5.2.5. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательного учреждения в течение всего периода её ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

-осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательного учреждения.

5.2.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

5.2.7. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, остается в муниципальной собственности города Буйнакск и подлежит учету в составе имущества казны города Буйнакск, до принятия решения о дальнейшем его использовании.

5.2.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

5.2.9. При ликвидации Учреждения, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

VI. Порядок внесения изменений в устав.

6.1. Порядок внесения изменений и (или) дополнения в Устав Учреждения осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми актами органа местного самоуправления

6.2. Изменения и (или) дополнения в Устав утверждаются Учредителем, по согласованию с Управлением муниципального имущества и землепользования Администрации города Буйнакск, в порядке предусмотренным муниципальным правовым актом органа местного самоуправления городского округа «город Буйнакск» и вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

6.3. В случае, если одно или несколько положений настоящего устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

«Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью —
(№ шестьсот сорок) листов».

Руководитель аппарата

Н.Н.Устарханова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Батырбекова Бурлият Хамавова

Действителен с 17.06.2021 по 17.06.2022